



Tribunal Supremo
Secretaría de Gobierno

Expte. núm. 36/2020

TRIBUNAL SUPREMO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
REGISTRO NÚM. 669

05/MAYO/2020

SALIDA

Excmo. Sr.:

Cumpliendo Acuerdo, tengo el honor de dirigir a V.E. el presente a fin de remitirle certificación relativa a la sesión de Sala de Gobierno de fecha 30 de abril del año en curso, a propósito del punto II.2 sobre: **"CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS PARA CUBRIR UNA PLAZA DE LETRADO/A COORDINADOR TITULAR DEL GABINETE TÉCNICO DEL TRIBUNAL SUPREMO PARA EL ORDEN CIVIL"**, para que surta los efectos procedentes.

Madrid a 30 de abril de 2020.

EL SECRETARIO DE GOBIERNO

Fdo. Ángel-Tomás Ruano Maroto.



EXCMO. SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL. OFICINA JUDICIAL.

D. ÁNGEL TOMÁS RUANO MAROTO, SECRETARIO DE GOBIERNO DEL
TRIBUNAL SUPREMO,

CERTIFICO: *Que en la sesión de Sala de Gobierno de fecha treinta de abril del año en curso, a propósito del punto II.2 sobre: “CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS PARA CUBRIR UNA PLAZA DE LETRADO/A COORDINADOR TITULAR DEL GABINETE TÉCNICO DEL TRIBUNAL SUPREMO PARA EL ORDEN CIVIL”, se ha adoptado por unanimidad el siguiente:*

“ACUERDO: a) Fijar los criterios de selección a los efectos de la convocatoria de concurso de méritos para cubrir UNA plaza de Letrado/a coordinador titular del Gabinete Técnico del Tribunal Supremo para el orden civil.

Teniendo en consideración el perfil de la plaza a cubrir y las necesidades del área del Gabinete Técnico del Tribunal Supremo a la que se adscribirá al aspirante que supere el concurso, se fijan como criterios de selección los siguientes:

Se valorará especialmente la experiencia en el estudio y práctica de la técnica casacional civil; profundo y actualizado conocimiento de la Jurisprudencia de la Sala Primera del Tribunal Supremo, del Tribunal Europeo de Derecho Humanos y del Tribunal de Justicia de la Unión Europea; la vinculación continuada con la jurisdicción civil, ya sea en tareas jurisdiccionales, de investigación, de gestión o docentes; y los conocimientos informáticos –nivel usuario- de bases de datos de jurisprudencia, legislación y bibliografía, y conocimiento de idiomas.

A los efectos de garantizar la máxima inmediación en la valoración de los méritos, se realizarán entrevistas a aquellos solicitantes de las plazas, cuyos méritos se consideren más relevantes, según los criterios de selección preestablecidos en la convocatoria, por una comisión constituida por el Vicepresidente del Tribunal Supremo, el Presidente de la Sala del correspondiente orden jurisdiccional, el Director del Gabinete Técnico del Tribunal Supremo, el Letrado Coordinador que se designe de la correspondiente área jurisdiccional.

b) Proponer al Consejo General del Poder Judicial la publicación en el B.O.E. de convocatoria de concurso de méritos para cubrir UNA plaza de

Letrado/a coordinador titular en el Gabinete Técnico del Tribunal Supremo en el orden CIVIL.

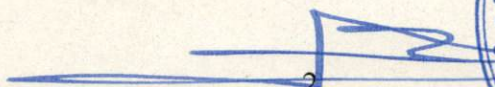
c) Al tiempo, proponer al Consejo General del Poder Judicial la publicación de convocatoria de concurso -entre miembros de la Carrera Judicial o Fiscal, Letrado/as de la Administración de Justicia o funcionario/as de las Administraciones Públicas u órganos constitucionales, con titulación en Derecho pertenecientes a Cuerpos del Subgrupo A1 o asimilados-, a través de la web (www.poderjudicial.es -en abierto y no en extranet-), para cubrir la citada plaza de letrado coordinador de civil, en comisión de servicio, con relevación de funciones hasta el momento en que se cubra la plaza por el titular que resulte de la anterior convocatoria o en su caso hasta el 31 de diciembre de 2020 con posibilidad de prórroga hasta ese momento.

Teniendo en consideración el perfil de la plaza a cubrir y las necesidades del área del Gabinete Técnico del Tribunal Supremo a la que se adscribirá al candidato que supere el concurso, se fijan como criterios de selección los siguientes:


Se valorará la experiencia en el estudio y práctica de la técnica casacional civil; la experiencia en Derecho Mercantil; el profundo y actualizado conocimiento de la Jurisprudencia de la Sala Primera del Tribunal Supremo, del Tribunal Europeo de Derechos Humanos y del Tribunal de Justicia de la Unión Europea; la vinculación continuada con la jurisdicción civil, ya sea en tareas jurisdiccionales, de investigación o docentes; y los conocimientos informáticos -nivel usuario- de bases de datos de jurisprudencia, legislación y bibliografía, y conocimiento de idiomas.

A los efectos de garantizar la máxima inmediación en la valoración de los méritos, se realizarán entrevistas a aquellos solicitantes de las plazas, cuyos méritos se consideren más relevantes, según los criterios de selección preestablecidos en la convocatoria, por una comisión constituida por el Vicepresidente del Tribunal Supremo, el Presidente de la Sala del correspondiente orden jurisdiccional, el Director del Gabinete Técnico del Tribunal Supremo, el Letrado Coordinador que se designe de la correspondiente área jurisdiccional."

Y para que así conste y remitir al Consejo General del Poder Judicial, se expide y firma la presente en Madrid a treinta de abril de dos mil veinte.



2





Tribunal Supremo
Director del Gabinete Técnico

COPIA

Excmo. Sr. Vicepresidente del Tribunal Supremo

Remito a V.E. el presente oficio al objeto de que someta a la consideración de la Sala de Gobierno del Tribunal Supremo la determinación de los criterios de selección a los efectos de la convocatoria que en su día proponga al Consejo General del Poder Judicial el Excmo. Sr. Presidente del Tribunal Supremo, de un concurso de méritos para cubrir **1 plaza de letrado/a coordinador titular** del Gabinete Técnico del Tribunal Supremo para el **orden Civil**, de conformidad con el artículo 61 quáter de la LOPJ, introducido por Ley Orgánica 7/2015, de 21 de julio, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.

De acuerdo con el apartado primero de la disposición transitoria segunda de la LO 7/2015 que modifica la LOPJ, el procedimiento para el nombramiento de los miembros del Gabinete Técnico del Tribunal Supremo previsto en esta ley, se aplicará a partir del momento de entrada en vigor de la misma, por lo que la convocatoria del concurso deberá adecuarse a la expresada LO 7/2015.

Dicha vacante se producirá como consecuencia del escrito de preaviso de renuncia presentado el 12 de marzo de 2020, con fecha de efectos 1 de mayo de 2020, en esta Dirección de Gabinete Técnico del Tribunal Supremo por el Letrado Coordinador de Civil **DON JOSE MARÍA BLANCO SARALEGUI**, por motivos personales.

Como quiera que los concursos para cubrir plaza de letrado titular tienen una tramitación más compleja y larga, es por lo que, a fin de adelantar plazos y aunque todavía faltan casi dos meses para el cese del titular, se solicita la iniciación de los trámites del concurso.

Del mismo modo, la situación de la Sala Primera de este Tribunal, y el número de letrados al que los coordinadores deben atender (20 para el área civil) unido al hecho -comprobado en la práctica- de que un concurso de letrado coordinador titular puede durar al menos 5 meses hasta su terminación, aconseja convocar al mismo tiempo una plaza de letrado coordinador de civil en comisión de servicios -vía extranet-, mucho más rápida, que se extendería desde el cese efectivo del actual letrado coordinador titular y hasta el nombramiento del nuevo titular, y de esa forma impedir que quedase sólo un letrado coordinador durante todos esos meses para atender al Área Civil.

A efectos de garantizar la máxima intermediación en la valoración de los méritos y de acuerdo con los criterios fijados en Sala de Gobierno respecto a los concursos de plazas de letrado/a en todos estos concursos, se realizarán, tanto en el concurso para la plaza de titular como en el concurso para la plaza en comisión de servicios, entrevistas a aquellos solicitantes de las plazas cuyos méritos se consideren más relevantes, según los criterios de selección preestablecidos en la convocatoria, por una comisión constituida por el Vicepresidente del Tribunal Supremo, el Presidente de la Sala del correspondiente orden jurisdiccional, el Director del Gabinete Técnico del Tribunal Supremo, y el Letrado Coordinador que se designe de la correspondiente área jurisdiccional.

Del artículo 61 quáter resulta que podrán tomar parte en el concurso de letrados del Gabinete Técnico, los miembros de la Carrera Judicial o Fiscal, así como los funcionarios del Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia o funcionarios de las Administraciones Públicas u órganos constitucionales, con titulación en Derecho, pertenecientes a Cuerpos del Subgrupo A1 o asimilados.

Por tanto, resulta procedente someter a la Sala de Gobierno la determinación de los criterios de selección para la provisión de las expresadas plazas del Gabinete Técnico, a los efectos de la ulterior propuesta de convocatoria que, en su caso, dirija el Presidente del Tribunal Supremo a la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial.

Teniendo en consideración el perfil de las plazas a cubrir y las necesidades del área Civil del Gabinete Técnico del Tribunal Supremo a la que se adscribirán los letrado/as que superen el concurso, se propone como criterios de selección los siguientes:

Para la plaza de letrado coordinador titular:

Se valorará especialmente la experiencia en el estudio y práctica de la técnica casacional civil; profundo y actualizado conocimiento de la Jurisprudencia de la Sala Primera del Tribunal Supremo, del Tribunal Europeo de Derechos Humanos y del Tribunal de Justicia de la Unión Europea; la vinculación continuada con la jurisdicción civil, ya sea en tareas jurisdiccionales, de investigación, de gestión o docentes; y los conocimientos informáticos –nivel usuario- de bases de datos de jurisprudencia, legislación y bibliografía, y conocimiento de idiomas.

Para la plaza de letrado coordinador en comisión de servicios:

Se valorará la experiencia en el estudio y práctica de la técnica casacional civil; la experiencia en Derecho Mercantil; el profundo y actualizado conocimiento de la Jurisprudencia de la Sala Primera del Tribunal Supremo, del Tribunal Europeo de Derechos Humanos y del Tribunal de Justicia de la Unión Europea; la vinculación continuada con la jurisdicción civil, ya sea en tareas jurisdiccionales, de investigación o docentes; y los conocimientos informáticos –nivel usuario- de bases de datos de jurisprudencia, legislación y bibliografía, y conocimiento de idiomas.

En virtud de lo expuesto, solicito a V.E. que se someta a la consideración de la próxima Sala de Gobierno la aprobación de los criterios de selección arriba expresados para **cubrir 2 plazas de letrado/a Coordinador del Gabinete Técnico para el área Civil, una como titular y otra en comisión de servicios**, a los efectos de la convocatoria de concurso

de méritos que en su día proponga el Excmo. Sr. Presidente del Tribunal Supremo a la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial, interesando del CGPJ:

1) La convocatoria de concurso para la cobertura de una plaza de letrado coordinador titular para el área Civil del Gabinete Técnico del Tribunal Supremo, como consecuencia de la anunciada baja del magistrado que hasta ahora ocupa esa plaza en situación de servicios especiales,

Y 2) La iniciación de los trámites para la convocatoria de concurso a través de la extranet del CGPJ (en abierto) para la cobertura de una plaza de letrado coordinador en comisión de servicios para el área Civil del Gabinete Técnico, concediendo el plazo de 10 días en la web para la presentación de solicitudes, y con una duración de la comisión que se extendería desde el cese efectivo del titular que renuncia a su plaza (1 de mayo de 2020) y hasta el nombramiento y toma de posesión del letrado coordinador titular que gane el concurso antes referido y convocado vía BOE

Madrid, 13 de marzo de 2020

Juan Manuel San Cristóbal Villanueva
Director del Gabinete Técnico

EXCMO. SR. D. ÁNGEL CALDERÓN CEREZO.

Presidente de la Sala V del Tribunal Supremo, y en funciones de Vicepresidente.

